

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

CSOKONYAVISONTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Bolhó és Heresznye Község Önkormányzata, valamint az érintett települések nemzetiségi önkormányzatai költségvetésének, gazdálkodásról szóló beszámolóinak, mérlegeinek elkészítése, gazdasági események kontírozása, főkönyvi könyvelés, kincstári adatszolgáltatások elkészítése, analitikus nyilvántartások vezetése, előirányzatok nyilvántartása, pénzügyi tárgyú rendeletek, határozatok, előterjesztések előkészítése, vagyonynyilvántartás, pályázati elszámolások elkészítése, ASP Gazdálkodási szakrendszer, ÖNEGM, EBR, KGR rendszerek működtetése, kezelése

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézői ügyintéző kivételével)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakör család):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Bolhó

A munkavégzés pontos helye: Csokonyavisontai Község Önkormányzati Hivatal Bolhói Kirendeltsége

7586 Bolhó, Kossuth utca 1.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók, éves 200 000 Ft cafetéria juttatás

A pályázattal kapcsolatosan további információt nyújt munkaidőben Tulok Mónika aljegyző a 06 82 491031, Balla Róbert címzetes főjegyző a 06 82 576039 telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Közgazdaságtan, középisk. végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai., banki ügyint., informatikai, műszaki, logisztikai menedzserasszisztens

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Közgazdaságtan, gazdasági középiskolai végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- államháztartási mérlegképes könyvelő szakképesítés
-
- ASP Gazdálkodási szakrendszer ismerete
- közigazgatási alapvizsga

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Pszichés terhelhetőség (alap)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)

- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.09.17. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Csokonyavisontai Közös Önkormányzati Hivatal Babócsai Kirendeltsége címére történő megküldésével (7584 Babócsa, Rákóczi u. 12.).

Kérjük a borítékon feltüntetni a B/1270/2024. azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.

Személyesen: Somogy megye, 7584 Babócsa, Rákóczi utca 12.

A pályázat elbírálásának módja: A benyújtás határideje a postai beérkezés vagy a személyes átadás határidejének felel meg. Az előszűrés az önéletrajzok alapján történik. A kiválasztott pályázókat szóbeli interjún hallgathatjuk meg. A pályázati anyag benyújtásával egyidejűleg a pályázó hozzájárul adatainak kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy a pályázati anyagát a kiválasztási eljárásban résztvevők megismerhessék. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A meghirdetett munkakör betöltésének feltétele a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 42. § (1) és (3) bekezdésének való megfelelést igazoló, 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, melyet legkésőbb a jogviszony létesítésekor eredeti példányban be kell nyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.09.30. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Babócsa, Bélavár, Bolhó, Csokonyavisonta, Heresznye, Komlósd, Lad, Patosfa, Péterhida, Rinyaújlak, Rinyaújnép, Somogyaracs, Vízvár községek hivatalos hirdetőtábláin, honlapjain, Facebook oldalain

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.10.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.08.28.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

